

Ausbildung zur Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Deine Ausbildung machst du hier:

Die Firma HNL Ingenieur- und Prüfgesellschaft mbH wurde 1964 gegründet und ist ein unabhängiges, neutrales Prüfinstitut und Ingenieurbüro, das von Bauaufsichtsbehörden als unabhängige Prüfstelle (gem. RAP Stra) anerkannt ist. Unter dem Dach der HNL Ingenieur- und Prüfgesellschaft mbH vereinigen sich die Abteilungen Asphalt, Forschung und Entwicklung, Beton, Boden sowie unser Ingenieurbüro.

Bei uns erhältst du nicht nur eine einzigartige und abwechslungsreiche Ausbildung, wir bieten dir auch:

- 20 + 10 Tage Urlaub & zusätzlich frei an Heiligabend und Silvester
- Eine gute Ausbildungsvergütung
- Übernahme bei guten Leistungen
- Verkürzung der Ausbildungsdauer von 3 auf 2,5 Jahre bei sehr guten Leistungen möglich
- Alle erforderlichen Arbeitsutensilien stellen wir
- Wir bieten flache Hierarchien und ein freundliches Miteinander
- Ein großartiges Team, welches Dich während deiner Ausbildung unterstützt

Als Kauffrau/-mann für Büromanagement lernst du:

- Geschäftsprozesse im Büroalltag zu organisieren und zu koordinieren
- Termine, Meetings und Reisen zu planen
- Schriftverkehr professionell zu gestalten
- Mit modernen IT-Systemen zu arbeiten
- Rechnungen und Angebote zu erstellen sowie die Buchhaltung zu unterstützen
- Mit Kunden, Geschäftspartnern und Kollegen souverän zu kommunizieren

Dabei durchläufst du verschiedene Abteilungen und bekommst so einen umfassenden Einblick in unser Unternehmen.

Diese Anforderungen solltest du erfüllen:

- Realschulabschluss oder (Fach-)Abitur
- Freude an Organisation und Kommunikation
- Sorgfalt, Teamgeist und Zuverlässigkeit
- Interesse an modernen Office-Programmen und digitalen Tools

Konnten wir dein Interesse wecken? So können wir uns kennenlernen:

Bitte sende deine Bewerbung mit deinen Zeugnissen an Melissa Funk
m.funk@hnl-ing.de