



INGENIEUR- UND PRÜFGESELLSCHAFT  
analytisch | konzeptionell | innovativ

## **IT-affine Assistenz der Geschäftsleitung in Vollzeit (m/w/d)**

**Wir suchen Dich zur Unterstützung unseres Teams!**

**Was wir Dir bieten:**

- Einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub & zusätzlich frei an Heiligabend und Silvester
- Flache Hierarchien und ein freundliches Miteinander
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit

**Deine Aufgaben:**

- Allgemeine Unterstützung unserer Geschäftsleitung:
  - o Koordinierung und Erledigung von Projektmanagementaufgaben
  - o Bewerbungsmanagement
  - o Durchführung von Monatsabschlüssen
  - o Erstellung von unterschiedlichen Auswertungen und Statistiken
- Ansprechpartner für unseren externen IT-Dienstleister

**Deine Qualifikationen und Fähigkeiten:**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium wünschenswert
- langjährige Berufserfahrung
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- sehr schnelle Auffassungsgabe
- ein hohes Maß an Organisationsgeschick
- hohe Belastbarkeit sowie Leistungsbereitschaft und Engagement
- Dein Arbeitsstil zeichnet sich durch ein hohes Maß an Selbständigkeit, Umsichtigkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Effizienz aus

**Für wen du das machst:**

Die Firma HNL Ingenieur- und Prüfgesellschaft mbH wurde 1964 gegründet und ist ein unabhängiges, neutrales Prüfinstitut und Ingenieurbüro, das von Bauaufsichtsbehörden als unabhängige Prüfstelle anerkannt ist. Unter dem Dach der HNL Ingenieur- und Prüfgesellschaft mbH vereinigen sich die Abteilungen Asphalt, Forschung und Entwicklung, Beton, Boden sowie unser Ingenieurbüro.

**Wir haben dein Interesse geweckt?**

**So lernen wir uns kennen:**

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Deiner Gehaltsvorstellung an  
Ann Christin Schönherr  
[a.schoenherr@hnl-ing.de](mailto:a.schoenherr@hnl-ing.de)

HNL Ingenieur- und Prüfgesellschaft mbH  
Peiner Hag 7-9, 25497 Prisdorf